

synergia.

Synergia

Jesteśmy firmą z ponad 20-letnim doświadczeniem w branży szkoleniowej. Dostarczamy najwyższej jakości szkolenia - posiadamy certyfikat ISO 2001:2015 w zakresie: Szkolenia i doradztwo. Zarządzanie projektami. Zarządzanie potencjałem ludzkim. Ściśle współpracujemy z Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, realizując wspólne projekty szkoleniowe. Posiadamy również akredytację PARP w obszarze świadczenia usług z dofinansowaniem. Zapewniamy kompleksowe wsparcie na każdym etapie procesu – od organizacji, przez realizację, aż po rozliczenie. Naszą misją jest wspieranie rozwoju kompetencji i postaw, które pozwalają odnaleźć się na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy.

Synergia zaprasza na szkolenie dofinansowane w 85% z Bazy Usług Rozwojowych – PARP z zakresu Certyfikat menedżerski Vocational Competence Certificate (VCC)

DATA:

7.06.2025 - 8.06.2025 w godzinach 14:00 - 20:00

MIEJSCE:

Szkolenie niestacjonarne (online) – link do szkolenia po dokonaniu rejestracji.

KOSZT:

Cena szkolenia: 2400 zł

Dofinansowanie zwrotne: 2040 zł

Wkład własny (koszt uczestnika): 360 zł

Zapisy:

[Link do zapisu na szkolenie!](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfRJD5RwyakLZC491jxDij9iCwSzhH86f7-TLJghxln2eIPWw/viewform)

(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfRJD5RwyakLZC491jxDij9iCwSzhH86f7-TLJghxln2eIPWw/viewform>)

POZOSTAŁE INFORMACJE:

Opis szkolenia

Kurs skierowany jest do osób pełniących role kierownicze lub przygotowujące się do tej roli. Całość szkolenia składa się z zagadnień dotyczących pracy z ludźmi, zespołem, kompetencjami niezbędnymi do funkcjonowania na współczesnym rynku.

Całość szkolenia realizowana jest metodą wykładowo-warsztatową z dużą liczbą ćwiczeń praktycznych. Kurs kończy się egzaminem. Podstawą zdania egzaminu i zdobycia certyfikatu VCC jest szkolnie.

Certyfikaty VCC opatrzone są znakiem Europass, który rozpoznawany jest na terenie całej Europy przez sektor edukacji oraz rynku pracy. Europass jest inicjatywą Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy lepszą prezentację kwalifikacji zawodowych. Szkolenie obejmuje również przeprowadzenie testu Thomas International, jednego z najlepszych testów psychometrycznych na świecie dotyczących stylu zachowania osób w pracy. Test wypełniany jest przez uczestników on-line w ciągu 8 minut. Dzięki osiągniętym wynikom można dokładnie określić predyspozycje osobowościowe w miejscu pracy, mocne strony, ograniczenia, predyspozycje. Dzięki otrzymanym wynikom każdy z uczestników szkolenia otrzymuje bezpośrednią informację dotyczącą jego naturalnych predyspozycji, zachowań w pracy oraz jak działa pod presją. Na podstawie tych informacji otrzymuje również informację, które z kompetencji powinien dalej rozwijać.

Zakres szkolenia

Moduł 1: Skuteczna komunikacja i zarządzanie relacjami (4h)

1. Skuteczne komunikowanie się z zespołem, przełożonymi i klientami

- Zasady skutecznej komunikacji w biznesie
- Aktywne słuchanie i zadawanie pytań
- Kanały komunikacyjne i ich efektywne wykorzystanie

2. Asertywna komunikacja

- Różnica między asertywnością, agresją i uległością
- Techniki asertywnego wyrażania opinii i potrzeb
- Radzenie sobie z odmową i krytyką

3. Praca z różnymi typami osobowości

- Charakterystyka podstawowych typów osobowości
- Dostosowanie stylu komunikacji do różnych typów osobowości
- Praktyczne ćwiczenia i case studies

4. Zarządzanie sytuacjami konfliktowymi

- Źródła konfliktów w biznesie
- Strategie radzenia sobie z konfliktami
- Mediacje i negocjacje w trudnych sytuacjach

Moduł 2: Wystąpienia publiczne i budowanie autorytetu lidera (4h)

1. Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych w biznesie

- Techniki budowania pewności siebie
- Struktura skutecznej prezentacji biznesowej
- Storytelling i angażowanie publiczności

2. Budowanie autorytetu i pozycji lidera w otoczeniu biznesowym

- Kompetencje lidera – co buduje autorytet?
- Praktyczne narzędzia zarządzania wizerunkiem
- Wywieranie wpływu w środowisku pracy

3. Radzenie sobie z sytuacjami problematycznymi

- Rozwiązywanie problemów metodą analizy przyczynowej
- Podejmowanie decyzji pod presją czasu
- Zarządzanie stresem i odporność psychiczna
- 4. Praca w zespole zróżnicowanym (np. pokolenia)
- Charakterystyka pokoleń na rynku pracy (Baby Boomers, X, Y, Z)
- Strategie współpracy i eliminowanie barier międzypokoleniowych
- Case study: konflikty międzypokoleniowe i ich rozwiązywanie

Moduł 3: Efektywność osobista i zespołowa w biznesie (4h)

1. Planowanie i organizowanie pracy własnej i innych
 - Techniki zarządzania czasem i priorytetami
 - Narzędzia i metody organizacji pracy zespołowej
 - Jak unikać prokrastynacji i poprawić efektywność?
2. Zarządzanie spotkaniami offline i online
 - Planowanie efektywnego spotkania
 - Zasady moderowania dyskusji i angażowania uczestników
 - Efektywne prowadzenie spotkań online
3. Delegowanie zadań i udzielanie informacji zwrotnej
 - Kiedy i jak delegować zadania?
 - Struktura skutecznej informacji zwrotnej
 - Feedback pozytywny i konstruktywna krytyka
4. Motywowanie współpracowników
 - Teorie motywacji w praktyce
 - Narzędzia i techniki budowania zaangażowania
 - Motywowanie w zespołach rozproszonych

Moduł 4: Negocjacje i nowoczesne technologie w biznesie (4h)

1. Negocjacje z pracownikami i przełożonymi
 - Strategie i techniki negocjacyjne
 - Jak skutecznie argumentować swoje stanowisko?
 - Radzenie sobie z trudnymi rozmówcami
2. Zastosowanie AI w biznesie
 - Sztuczna inteligencja jako wsparcie w zarządzaniu
 - Narzędzia AI do automatyzacji procesów biznesowych
 - AI w komunikacji i analizie danych
3. Przyszłość komunikacji i zarządzania w biznesie
 - Trendy w zarządzaniu i liderstwie
 - Jak adaptować się do zmian technologicznych?
 - Personalizacja rozwoju kariery

Korzyści z udziału w szkoleniu

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy: Pozyskują aktualną i praktyczną wiedzę i umiejętności z zakresu kierowania. Na podstawie zrealizowanego testu osobowościowego Thomas International dowiadują się, jakie są ich kluczowe cechy, predyspozycje, które warto kształtować i jak je rozwijać.

Otrzymują na koniec kursu certyfikat ze znacznikiem Europass rozpoznawalny na rynku UE.

Krok po kroku

Czyli w jaki sposób działa dofinansowanie

1. Złożenie wniosku – Kompleksowo przygotowujemy i złożymy dokumenty w Twoim imieniu. W zależności od wymagań operatora (czyli podmiotu, który refinansuje szkolenie lub doradztwo), może być konieczne dostarczenie dodatkowych informacji. UWAGA: Jeśli operator zgłosi uwagi lub poprosi o doprecyzowanie wniosku, przygotowujemy szczegółową odpowiedź, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie.
2. Podpisanie umowy – Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku operator generuje umowę. Przygotowane przez nas dokumenty należy podpisać i dostarczyć do operatora w

terminie 5 dni roboczych. Dokumenty podpisuje zarówno wnioskodawca, jak i uczestnicy projektu.

Umowa jasno deklaruje, że środki pieniężne dla Państwa są zarezerwowane. Jeśli pojawią się trudności z dostarczeniem dokumentów na czas, prosimy o kontakt - chętnie pomożemy znaleźć odpowiednie rozwiązanie.

3. Realizacja szkoleń – Po podpisaniu umowy rozpoczyna się etap realizacji szkoleń zgodnie z harmonogramem.
UWAGA: Obecność zgłoszonych uczestników jest obowiązkowa.
4. Opłać usługę – na okres około 14 dni roboczych pokrywasz koszt szkolenia z własnych środków. Wypełnij i wyślij formularz rozliczeniowy.
5. Rozliczenie projektu – Po weryfikacji rozliczenia przez operatora, poniesione wydatki zostają zwrócone w wyznaczonym procencie dofinansowania, zgodnie z umową zawartą z operatorem

KONTAKT:

+48 608 210 397

[Napisz do nas na adres \(alicja.skowronska@synergia-pm.pl\)](mailto:alicja.skowronska@synergia-pm.pl)

OFERTA WAŻNA DO:

04.04.2025 r.

* Z dofinansowania Bazy Usług Rozwojowych można skorzystać tylko raz do roku 2027