

**REGULAMIN WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
IM. JANA AMOSA KOMEŃSKIEGO W LESZNIE**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie (zwana dalej „ANS w Lesznie”) tworzy Własny Fundusz Stypendialny na stypendia za wyniki w nauce dla studentów ANS w Lesznie oraz stypendia naukowe dla pracowników ANS w Lesznie zwany dalej „Funduszem”.
2. Środki Funduszu pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) z odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia,
 - 2) wpłat osób fizycznych i prawnych.
3. Odpis, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto Uczelni za dany rok. O wysokości odpisu decyduje każdego roku podejmuje Rektor kierując się stanem finansów Uczelni.
4. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej, a w przypadku osiągnięcia zysku większego niż planowany, odpis ustala się w wysokości planowanej.
5. Odpis, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być dokonany, jeżeli spowodowałoby to stratę w danym roku obrotowym.
6. Środki zgromadzone na Własnym Funduszu Stypendialnym pochodzące z odpisu z planowanego zysku w danym roku obrotowym mogą być wykorzystane począwszy od następnego roku obrotowego.
7. Niewykorzystane w danym roku środki Własnego Funduszu Stypendialnego przechodzą na rok następny.

Komisja stypendialna

§ 2

1. Własnym Funduszem Stypendialnym ANS w Lesznie zarządza Rektor.
2. Rektor powołuje w drodze zarządzenia Komisję ds. Własnego Funduszu Stypendialnego. Komisja opiniuje wnioski stypendialne i przekazuje Rektorowi do decyzji.
3. Komisja dokonuje oceny wniosków wyłącznie pozytywnie zaopiniowanych przez bezpośredniego przełożonego.
4. Komisji przewodniczy Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą – przewodniczący,
 - czterech nauczycieli akademickich,
 - trzech pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
 - przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
6. Przewodniczący Komisji decyduje o zwołaniu posiedzenia oraz przewodniczy obradom Komisji.

Stypendia dla pracowników

§ 3

1. Stypendia przeznaczone są dla wszystkich pracowników ANS w Lesznie. W przypadku nauczycieli akademickich w pierwszej kolejności dla tych dla których ANS w Lesznie stanowi podstawowe miejsce zatrudnienia.
2. Stypendia stanowią motywacyjną pomoc finansową na realizację projektów w zakresie nauki, ze szczególnym uwzględnieniem projektów wspierających rozwój naukowy i zawodowy kadry.
3. Pracownik, który otrzyma stypendium jest zobligowany do utrzymania z Uczelnią zatrudnienia przez kolejne 3 lata akademickie licząc od kolejnego roku akademickiego, w którym otrzymał dofinansowanie oraz zamieszczenie na stronie instytutowej lub głównej ANS, informacji (krótkiego sprawozdania) o zrealizowanym zadaniu, projekcie, udziale w konferencji itp.
4. Pracownik ubiegający się o stypendium powinien złożyć oświadczenie dotyczące wszelkich źródeł dofinansowania danego projektu – jeśli takie zaistniały.

§ 4

1. Wnioski o stypendia (załącznik nr 1) można składać przez cały rok akademicki w Dziale Kadr.
2. Stypendia mogą być przyznane na poniżej wymienione cele:
 - na dofinansowanie kosztów planowanych do poniesienia przez stypendystę w związku z podwyższaniem kwalifikacji zawodowych lub naukowych w obszarze specjalności lub specjalizacji zbieżnej z potrzebami Uczelni;
 - na dofinansowanie kosztów planowanych do poniesienia przez stypendystę w związku z jego działalnością, w której uzyskał wyróżniające osiągnięcia w różnych rodzajach i sferach działalności, w szczególności aktywność publikacyjną, udział w konferencjach i seminariach (wykład, referat, poster, prezentacja) oraz projektach naukowo-badawczych.
 - w przypadku projektu bezkosztowego - stypendium ma charakter motywacyjny.
3. Stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego ma charakter jednorazowy.
4. Maksymalna wysokość stypendium wynosi 15.000,00 zł
5. Kwoty stypendium mogą ulec zmianie, jeżeli stypendia są sfinansowane z wpłat osób fizycznych lub prawnych przeznaczonych na konkretny cel.
6. Ze stypendystą zawiera się umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. W terminie do roku od otrzymania dofinansowania, stypendysta składa do Komisji sprawozdanie z wykonania projektu zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz zobowiązuje się do umieszczenia na stronie instytutowej, informacji (krótkiego sprawozdania) o zrealizowanym zadaniu, projekcie, udziale w konferencji itp.
8. Środki, które nie zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi.

Stypendia dla studentów

§ 5

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane studentom od drugiego do ostatniego roku studiów.
2. O stypendia z Funduszu ubiegać się mogą wyróżniający się studenci, którzy osiągnęli w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium średnią ocen co najmniej 4,8 i brak oceny niedostatecznej z egzaminów i zaliczeń z oceną i/lub spełniają jedno

z poniższych kryteriów:

- a) uczestniczą w badaniach lub prowadzą projekty badawcze, także w ramach studenckich kół naukowych;
 - b) prowadzą konkretne działania na rzecz społeczności akademickiej i promocji Uczelni;
 - c) posiadają inne indywidualne osiągnięcia.
3. Wnioski o stypendia za wyniki w nauce (załącznik nr 4) można składać w Dziale Studiów i Doskonalenia Zawodowego w terminie od 1 września do 31 października.
 4. Do wniosku o stypendium za wyniki w nauce dla studentów należy dołączyć wykaz ocen, zaświadczenie z sekretariatu instytutu o uzyskanej średniej ocen oraz kserokopii dokumentów potwierdzających osiągnięcia studenta.
 5. O stypendium nie może ubiegać się student powtarzający okres zaliczeniowy (semestr, rok) lub przedmiot.
 6. O stypendium nie może ubiegać się student przebywający na urlopie dziekańskim.

§ 6

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane raz w roku akademickim i wypłacane jest jednorazowo.
2. Stypendia za wyniki w nauce przyznawane są w wysokości do 2.000 zł niezależnie od innych form pomocy materialnej.
3. Kwoty stypendium mogą ulec zmianie, jeżeli stypendia są sfinansowane z wpłat osób fizycznych lub prawnych przeznaczonych na konkretny cel.

Tryb ubiegania się o stypendia

§ 7

1. Stypendia przyznaje Rektor na pisemny wniosek pracownika lub studenta na podstawie opinii Komisji ds. Własnego Funduszu Stypendialnego. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowią załączniki nr 1 i 4 do niniejszego regulaminu.
2. Przewodniczący Komisji, jeśli uzna, że sprawa jest pilna, a czas kolejnego spotkania zbyt odległy, może samodzielnie wnioskować do Rektora o przyznanie stypendium dla danego pracownika. O podjętej decyzji Przewodniczący Komisji w trakcie kolejnego spotkania winien poinformować pozostałych członków Komisji.

§ 8

1. Pracownik lub student, który otrzymał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych zostaje pozbawiony stypendium, a pobrane kwoty podlegają zwrotowi w całości. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
2. W przypadku nie złożenia w terminie do roku od otrzymania dofinansowania, sprawozdania z wykonania projektu lub niezrealizowanie zamierzenia, na które było stypendium przyznane, Rektor po konsultacjach z Komisją ds. Własnego Funduszu Stypendialnego i zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego może zarządzić zwrot stypendium.

§ 9

1. Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium. W przypadku odmowy przyznania stypendium wnioskodawca może złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji uzasadniony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.

§ 10

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium dla pracownika,
- 2) Umowa o stypendium,
- 3) Sprawozdanie pracownika z wykonania projektu
- 4) Wniosek o przyznanie stypendium dla studenta,

§ 11

Obsługa i organizacja wypłat

1. Obsługę formalną Własnego Funduszu Stypendialnego prowadzi Dział Kadr oraz Dział Studiów i Doskonalenia Zawodowego.
2. Wypłata stypendium następuje na rachunek bankowy pracownika lub studenta wskazany we wniosku o przyznanie stypendium.
3. Obsługę finansową prowadzi Kwestura.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 roku.

REKTOR

dr Janusz Pola, prof. ANS