

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 17/2022 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z dnia 24 marca 2022 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
dla kadry dydaktycznej, zarządzającej i administracyjnej  
w projekcie pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier”**

**§ 1  
Definicje**

1. Projekt pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier” POWR.03.05.00-00-A067/21.
2. Realizator projektu - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.
3. Kandydat – osoba który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył/a formularz zgłoszeniowy.
4. Uczestnik projektu - pracownik Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, który/a został/a zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w zadaniach realizowanych w ramach projektu.
5. Kierownik projektu - osoba sprawująca nadzór nad realizacją projektu.
6. OzN – Osoba z Niepełnosprawnością.
7. Biuro projektu - Pokój nr 217 w Budynku Głównym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, piętro I.
8. Komisja rekrutacyjna – zespół osób powołany przez Rektora, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników/czek projektu powołany w Uczelni Zarządzeniem Rektora.
9. Dane osobowe Uczestnika/czki projektu – dane osobowe Uczestników projektu w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000).

**§ 2  
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i podstawowe kryteria rekrutacji kandydatów oraz uczestnictwa w projekcie pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier” POWR.03.05.00-00-A067/21.
2. Głównym celem projektu jest wzrost dostępności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie dla Osób z Niepełnosprawnościami [OzN] poprzez:
  - wsparcie zmian organizacyjnych na Uczelni Obszar 1: Struktura organizacyjna,
  - zwiększenie dostępności architektonicznej i komunikacyjnej na Uczelni Obszar 2: Architektura,
  - wdrożenie informatycznych narzędzi i rozwiązań na Uczelni Obszar 3: Technologie wspierające,
  - opracowanie i wdrożenie procedur mających na celu zwiększenie jakości i zakresu działań realizowanych przez Uczelnię Obszar 4: Procedury,



- wprowadzenie do programów nauczania na Uczelni modyfikacji wyrównujących szanse OzN i m.in. zapewnienie wsparcia w postaci pomocy dydaktycznych Obszar 5: Rodzaje wsparcia edukacyjnego,
  - realizację szkoleń z zakresu niepełnosprawności wśród pracowników Uczelni prowadzących do wzrostu ich świadomości i kompetencji Obszar 6:
3. Realizatorem projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa. Komeńskiego w Lesznie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno, działająca na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 3 986 461,79 zł, w tym ze środków europejskich 3 359 790,00 zł, ze środków dotacji celowej 506 923,84 zł, wkład własny 119 747,95 zł.
4. Projekt realizowany jest w terminie 01.11.2021 r. – 31.12.2022 r.

### **§ 3**

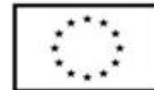
#### **Formy wsparcia**

1. W ramach projektu przewidziano wsparcie dla kadry dydaktycznej, dla kadry zarządzającej i kadry administracyjnej uczelni poprzez udział w szkoleniach:
  - Szkolenia dla kadry administracyjnej i zarządzającej oraz kadry dydaktycznej w temacie: „Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Komunikacja i Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością” (szkolenie dla 40 uczestników).
  - Szkolenia dla kadry administracyjnej i zarządzającej oraz kadry dydaktycznej w temacie: „Alternatywne sposoby i formy komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami” (szkolenie dla 40 uczestników).
  - Szkolenie dla kadry dydaktycznej w temacie: „Wsparcie osób niepełnosprawnych podczas zajęć praktycznych” (szkolenie dla 40 uczestników).
  - Szkolenie dla kadry dydaktycznej w temacie: „Zaburzenia psychiczne oraz kryzys zdrowia psychicznego” (szkolenie dla 40 uczestników).
  - Szkolenie dla kadry dydaktycznej w temacie: „Bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnością” (szkolenie dla 40 uczestników).
  - Szkolenie dla kadry administracyjnej i zarządzającej w temacie: „Prawne aspekty funkcjonowania studentów z niepełnosprawnościami na uczelniach wyższych” (szkolenie dla 20 uczestników).
  - Szkolenie dla kadry administracyjnej i zarządzającej w temacie: „Szkolenie w zakresie zarządzania dostępnością” (szkolenia dla 20 uczestników).
2. Każdy Uczestnik może brać udział wyłącznie raz w danym szkoleniu.
3. Każdy Uczestnik może brać udział w więcej niż jednym szkoleniu.

### **§ 4**

#### **Rekrutacja do projektu**

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie według ogłaszanych naborów i zasad określonych w niniejszym regulaminie z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do regulaminu, zgodnie z planowanym harmonogramem szkoleń.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
3. Podstawowym trybem realizacji szkoleń są zajęcia stacjonarne organizowane w siedzibie Uczelni.
4. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadami równości szans płci i umożliwieniem dostępu do projektu osobom niepełnosprawnym. Obowiązuje brak barier w rekrutacji na szkolenia/kursy/staże dla kadry, ze względu na płeć/niepełnosprawność, w tym równościowy przekaz w materiałach dotyczących rekrutacji.

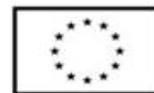


5. Szczegółowe informacje o terminach rozpoczęcia rekrutacji, ogłoszenia o naborze do projektu wraz z niezbędnymi formularzami oraz informacjami o miejscu i terminie szkolenia będą dostępne na stronie internetowej Uczelni.
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do złożenia w Biurze projektu kompletu wymaganych dokumentów. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
8. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, w terminach ustalonych przez Kierownika projektu podanych do wiadomości na stronie internetowej Uczelni, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór.

## **§ 5**

### **Warunki udziału i kryteria oceny**

1. Uczestnikiem projektu może być pracownik dydaktyczny, kadry zarządzającej i administracyjnej zatrudniony w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Liczba godzin obejmujących poszczególne szkolenia nie jest rozliczana w ramach pensum dydaktycznego w przypadku nauczycieli akademickich.
3. Warunkiem udziału w rekrutacji na szkolenie jest założenie wypełnionej dokumentacji, która stanowi załączniki do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
4. O przyjęciu kadry do projektu decydować będą:
  - a) kryteria formalne:
    - poprawność i kompletność złożonych dokumentów,
    - zatrudnienie w Uczelni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
  - b) kryterium premiujące:
    - podczas rekrutacji kandydat otrzyma i wypełni test wiedzy dotyczący świadomości i kompetencji w zakresie niepełnosprawności.  
Test będzie wskazywał poziomy od 1 do 5, poziomy osiągnięte po wypełnieniu testu będą punktowane:
      - poziom 1: 5 punktów (najniższa świadomość i kompetencje w zakresie niepełnosprawności, z czym wiąże się największa potrzeba wsparcia),
      - poziom 2: 4 punkty,
      - poziom 3: 3 punkty,
      - poziom 4: 2 punkty,
      - poziom 5 – 1 punkt (najwyższa świadomość i kompetencje w zakresie niepełnosprawności, z czym wiąże się najmniejsza potrzeba wsparcia).
5. Komisja rekrutacyjna podczas rekrutacji do Projektu będzie brała pod uwagę docelowy parytet płci wskazany we wniosku o dofinansowanie i w ogłoszonym naborze.
6. Komisja rekrutacyjna oceni złożone dokumenty pod kątem spełniania kryteriów formalnych i premiujących i sporządzi listę rankingową kandydatów.
7. Pierwszeństwo w rekrutacji do Projektu mają OzN. OzN zobowiązane są do przedstawienia podczas rekrutacji orzeczenia o niepełnosprawności. Pozostali kandydaci uszeregowani zostaną na liście rankingowej według zdobytych punktów w kolejności od największej do najmniejszej oraz kolejności zgłoszeń w przypadku jednakowej liczby punktów dla kilku kandydatów.
8. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do projektu, pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.
9. Wyniki naborów do projektu są jawne. Listy osób przyjętych do projektu będą dostępne w Biurze projektu z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 7 dni od jej zakończenia.



10. W wyniku rezygnacji, przerwania z przyczyn losowych uczestnictwa w projekcie lub wykluczenia Uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia występujących w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem;
  - b) terminowego złożenia kompletnej dokumentacji;
  - c) podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w projekcie;
  - d) aktywnego uczestnictwa w zorganizowanych formach wsparcia;
  - e) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
  - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
  - g) informowania o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie;
  - h) informowaniu o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zamieszkania.

## § 7

### Rezygnacja i wykluczenie z projektu

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek projektu w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień regulaminu;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń oraz zasad dobrego wychowania;
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) trwania szkolenia.
2. Uczestnik/czka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie i rozpoczął/ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego/jej rodziny (np. choroba).  
*(Za członka rodziny Uczestnika/czki projektu uznaje się małżonka Uczestnika/czki, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika/ki).*
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika/czki projektu poprzez żądanie od Uczestnika/czki przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności: zaświadczenia lekarskiego itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki, max w ciągu 7 dni kalendarzowych, w Biurze projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

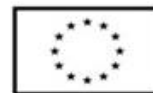
1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe.



2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
4. Zgłoszenie na daną formę wsparcia w ramach projektu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz ze zobowiązaniem się uczestnika do przestrzegania zawartych w nim zasad.
5. Każdy z uczestników projektu przed przystąpieniem do niego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora projektu w zakresie określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych - wyłącznie dla celów realizacji projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy dla kadry dydaktycznej, kadry zarządzającej i administracyjnej - Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 2.
3. Deklaracja udziału w projekcie - Załącznik nr 3.
4. Umowa – Załącznik nr 4.



Załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
dla kadry administracyjnej, zarządzającej i dydaktycznej  
w projekcie pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier”

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Numer zgłoszenia/data wpływu</b> |  |
|-------------------------------------|--|

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
DLA KADRY ADMINISTRACYJNEJ I ZARZĄDZAJĄCEJ ORAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ**

|   |
|---|
| Nazwa Realizatora projektu  |
| <b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie</b>  |
| Tytuł projektu  |
| <b>PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier</b><br>Projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. |

| DANE UCZESTNIKA   |   |
|---|---|
| Imię (imiona)   |   |
| Nazwisko  |   |
| Płeć  | <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna                       |
| Wiek w chwili przystępowania do projektu                            |   |
| PESEL   |   |
| Wykształcenie   | <input type="checkbox"/> ISCED 5-8 Wyższe   |
|   | <input type="checkbox"/> ISCED 4 Policealne   |
|   | <input type="checkbox"/> ISCED 3 Ponadgminazjalne<br>(liceum, technikum, szkoła zawodowa) |
|   | <input type="checkbox"/> ISCED 2 Gimnazjalne  |
|   | <input type="checkbox"/> ISCED 1 Podstawowe   |
|   | <input type="checkbox"/> ISCED 0 Brak   |
| DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA  |   |
| Ulica   |   |
| Nr domu   |   |
| Nr lokalu   |   |
| Miejscowość   |   |
| Obszar  | <input type="checkbox"/> Obszar miejski <input type="checkbox"/> Obszar wiejski           |
| Kod pocztowy  |   |
| Województwo   |   |
| Powiat  |   |
| Gmina   |   |
| Telefon stacjonarny   |   |
| Telefon komórkowy   |   |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail)                                |   |
| STATUS UCZESTNIKA NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU |   |
| Osobą zatrudniona w PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie            | <input type="checkbox"/> umowa o pracę<br><input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna   |



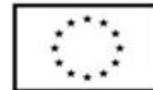
| RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY   |                           |  |     |  |
|--|---------------------------|--|-----|--|
| KADRA DYDAKTYCZNA  | TAK                       |  | NIE |  |
| Instytut   |                           |  |     |  |
| KADRA ADMINISTRACYJNA  | TAK                       |  | NIE |  |
| Dział  |                           |  |     |  |
| KADRA ZARZĄDZAJĄCA   | TAK                       |  | NIE |  |
| Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia             |                           |  |     |  |
|  | TAK                       |  | NIE |  |
|  | ODMOWA PODANIA INFORMACJI |  |     |  |
| Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań                                      |                           |  |     |  |
|  | TAK                       |  | NIE |  |
| Osoba z niepełnosprawnościami  |                           |  |     |  |
|  | TAK                       |  | NIE |  |
|  | ODMOWA PODANIA INFORMACJI |  |     |  |
| Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej  |                           |  |     |  |
|  | JAKIEJ?                   |  |     |  |
| DEKLARUJĘ UDZIAŁ W NASTĘPUJĄCYCH KURSACH   |                           |  |     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>KADRA DYDAKTYCZNA</b></li> </ul>                         |                           |  |     |  |
| Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Komunikacja i Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością. |                           |  |     |  |
| Alternatywne sposoby i formy komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami.                          |                           |  |     |  |
| Wsparcie osób niepełnosprawnych podczas zajęć praktycznych   |                           |  |     |  |
| Zaburzenia psychiczne oraz kryzys zdrowia psychicznego   |                           |  |     |  |
| Bezpieczeństwo osób z niepełnosprawnością  |                           |  |     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>KADRA ZARZĄDZAJĄCA</b></li> </ul>                        |                           |  |     |  |
| Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Komunikacja i Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością. |                           |  |     |  |
| Alternatywne sposoby i formy komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami.                          |                           |  |     |  |
| Prawne aspekty funkcjonowania studentów z niepełnosprawnościami na uczelniach wyższych               |                           |  |     |  |
| Szkolenie w zakresie zarządzania dostępnością  |                           |  |     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>KADRA ADMINISTRACYJNA</b></li> </ul>                     |                           |  |     |  |
| Obsługa studenta z niepełnosprawnością. Komunikacja i Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością. |                           |  |     |  |
| Alternatywne sposoby i formy komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami.                          |                           |  |     |  |
| Prawne aspekty funkcjonowania studentów z niepełnosprawnościami na uczelniach wyższych               |                           |  |     |  |
| Szkolenie w zakresie zarządzania dostępnością  |                           |  |     |  |

- Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, oświadczam, iż dane podane w niniejszym formularzu są zgodne z ze stanem faktycznym i prawnym, a jeżeli ulegną zmianie poinformuję o tym fakcie Biuro projektu.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)





Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
dla kadry administracyjnej i zarządzającej oraz kadry dydaktycznej  
w projekcie pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier”

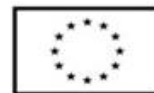
### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi





realizującemu projekt - Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego, ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iodo@pwsz.edu.pl](mailto:iodo@pwsz.edu.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@mfi.pr.gov.pl](mailto:iod@mfi.pr.gov.pl).
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej<sup>1</sup>.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie

---

<sup>1</sup> Dotyczy umów o dofinansowanie zawieranych w ramach Działania 1.2 lub 1.3.



Załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
dla kadry administracyjnej i zarządzającej oraz kadry dydaktycznej  
w projekcie pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier”

### DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/-a .....  
(imię i nazwisko)

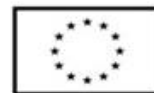
deklaruję udział w projekcie pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier”

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier”, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim zasad;
- spełniam kryteria kwalifikowalności określone dla projektu tj. jestem zatrudniona/-ny na stanowisku administracyjnym i zarządzającym lub nauczyciela akademickiego w PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie;
- wyrażam chęć wzięcia udziału w projekcie pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier”;
- zostałem/am poinformowany/a, że projekt „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier” jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej);
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000));
- wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Realizatora dla celów działań informacyjno-promocyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie wykonane podczas zajęć i/lub kursów mogą zostać umieszczone na stronie internetowej projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku na potrzeby określone w oświadczeniu;
- deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu;
- zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
- w przypadku niestawienia się, z powodu udokumentowanych zdarzeń losowych lub choroby (zwolnienie lekarskie), w wyznaczonym terminie szkolenia zobowiązuję się uczestniczyć w szkoleniu w innym terminie, o którym PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie poinformuje mnie z 3-dniowym wyprzedzeniem i sfinansować we własnym zakresie koszty transportu, noclegu i wyżywienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)



Załącznik nr 4  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
dla kadry administracyjnej i zarządzającej oraz kadry dydaktycznej  
w projekcie pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier”

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku w Lesznie

pomiędzy: **Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**  
z siedzibą w Lesznie, przy ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno

zwaną dalej **Beneficjentem** reprezentowana przez .....

a Panią/ Panem

PESEL:

zamieszkałym(ą)

zwaną(nym) dalej **Uczestnikiem projektu - Pracownikiem**

zwanymi dalej **Stronami**.

### § 1

1. Strony oświadczają, że zawierają niniejszą umowę w oparciu o art. 1034-1035 §1 Kodeksu pracy.
2. Beneficjent oświadcza, że wyraża zgodę na podnoszenie przez Uczestnika projektu - Pracownika kwalifikacji zawodowych oraz zobowiązuje się pokryć w całości jego koszt uczestnictwa w **projekcie pn. „PWSZ im. J. A. Komeńskiego w Lesznie uczelnią bez barier”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III , realizowanego przez: Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, ul. Mickiewicza 5, 64-100 Leszno; (numer umowy o dofinansowanie projektu: nr POWR.03.05.00-00-A067/21). Zadanie 7 - Organizacja i realizacja działań w ramach Obszaru 6 – Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności.

### § 2

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych w pełnym wymiarze czasu przewidzianym w programie szkolenia,
- systematycznego realizowania programu szkoleń i przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu szkolenia,
- podnoszenia kompetencji poprzez aktywne i efektywne uczestnictwo w szkoleniach,
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
- wypełnienia ankiety samooceny przed i po zakończeniu szkolenia.

### § 3

1. Beneficjent może zawiesić realizację projektu, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwającego wsparcia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania umowy o dofinansowanie projektu o czym Beneficjent bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika projektu - Pracownika.
3. Uczestnik projektu oświadcza, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 2.



**§ 4**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z chwilą podjęcia nauki przez Uczestnika projektu – Pracownika.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące u Beneficjenta i inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą stały się rozstrzygnąć polubownie w terminie jednego miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

**§ 5**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
(podpis Uczestnika projektu - Pracownik)

.....  
(podpis Beneficjenta)