

Instrukcja postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, w szczególności w razie pożaru, porażenia prądem elektrycznym, wypadku, awarii, katastrofy budowlanej, skażenia chemicznego, agresji słownej i fizycznej, ataku terrorystycznego, aktywnego zabójcy w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

I. Ogólne zasady postępowania

1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia podczas korzystania z pomieszczeń, terenu Uczelni lub wyposażenia technicznego należy: poinformować o tym fakcie: dyżurującego pracownika ochrony (repcja w budynku głównym, jeżeli zdarzenie miało miejsce w obrębie budynku głównego i auli), pracownika ochrony w Domu Studenta (dotyczy również Biblioteki Uczelnianej, laboratorium Instytutu Politechnicznego, MCSM), z kolei ochrona natychmiast informuje o tym fakcie Władze Uczelni, a w przypadku Domu Studenta i Biblioteki Uczelnianej również dyrektora/ kierownika jednostki.

II. Przydział obowiązków i organizacja działań

1. Rektor, kanclerz, dyrektor, kierownik obiektu wprowadza zakaz korzystania z pomieszczeń i urządzeń do czasu usunięcia zagrożenia.
2. Rektor czasowo zawiesza zajęcia lub zarządza czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej, do chwili usunięcia zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.
3. Władze Uczelni niezwłocznie informują studentów/pracowników i pozostałe osoby przebywające w strefie zagrożenia o stwierdzonym niebezpieczeństwie oraz podejmują działania w celu zapewnienia im odpowiedniej ochrony.
4. Nauczyciele akademicki niezwłocznie przerywają zajęcia. W razie potrzeby wraz z grupą studentów opuszczają zagrożoną strefę zgodnie z planem ewakuacji z budynku, przestrzegając ustaleń zawartych w procedurze ewakuacji.
5. Każdy kto jest świadkiem wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia musi bez zbędnej zwłoki zgłosić taką informację osobiście lub na numer telefonu **65 520 82 13** lub **661 321 215** (dla budynku głównego i auli), **65 529 63 09** lub **603 542 702** (dla Domu Studenta i Biblioteki Uczelnianej, laboratorium Instytutu Politechnicznego, MCSM), a następnie na adres poczty elektronicznej bhp@ansleszno.pl korzystając z druku zgłoszenia zagrożenia bezpieczeństwa – załącznik do Instrukcji.

III. Wszyscy pracownicy i studenci zobowiązani są do postępowania zgodnie z obowiązującymi w ANS w Lesznie, procedurami, instrukcjami oraz własną wiedzą i doświadczeniem, celem podjęcia działań ratujących zdrowie i życie. Pracownicy, którzy podjęli działania, o których mowa wyżej, nie mogą ponosić jakichkolwiek niekorzystnych konsekwencji tych działań, pod warunkiem że nie zaniedbali swoich obowiązków.

IV. Wykaz kluczowych zagrożeń dla zdrowia i życia:

1. Pożar.
2. Porażenie prądem elektrycznym.
3. Wypadek.
4. Awaria.
5. Katastrofa budowlana.
6. Skażenie chemiczne.
7. Niepokojące zdarzenie.
8. Agresja słowna, agresja fizyczna.
9. Atak terrorystyczny.
10. Aktywny zabójca.

V. Zasady postępowania:

1. Pożar
 - a. Jeśli zauważyłeś pożar przejdź do działania. W przypadku gdy pożar jest niewielki i dasz radę go ugasić, uruchom podręczny sprzęt gaśniczy.
 - b. Jeśli pożar jest duży i nie dasz rady go ugasić podręcznym sprzętem gaśniczym, uruchom system alarmowy poprzez wciśnięcie przycisku ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy).
 - c. Jeśli istnieje możliwość - poinformuj o zdarzeniu pracowników wyznaczonych do zwalczania pożarów w budynkach ANS w Lesznie.
 - d. Po usłyszeniu sygnału dźwiękowego nakazującego opuszczenie budynku zastosuj się do jego poleceń, kieruj się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego zgodnie ze znakami ewakuacyjnymi, a następnie do miejsca zbiórki po ewakuacji.
 - e. Udziel pomocy osobom, które nie mogą się ewakuować samodzielnie.
 - f. Przestrzegaj zapisów procedury ewakuacji z budynku głównego i auli.
 - g. Podporządkuj się poleceniom kierującego akcją ewakuacyjną i gaśniczą.
2. Porażenie prądem elektrycznym
 - a. Dbaj o stan instalacji elektrycznej - nie naprawiaj jej samodzielnie jeśli nie masz właściwych uprawnień.
 - b. Stosuj tylko atestowane aparaty i urządzenia.
 - c. Używaj urządzeń, maszyn i narzędzi zgodnie z instrukcją oraz ich przeznaczeniem.
 - d. Nie włączaj urządzeń wymagających uziemienia ochronnego do gniazdek zasilających nie posiadających uziemienia.

- e. Nie zbliżaj się do uszkodzonych przewodów, słupów lub stacji transformatorowych wysokiego napięcia będących pod napięciem.
- f. Podejmując się ratowania ofiary porażenia, zachowaj ostrożność, aby samemu nie ulec porażeniu.
- g. Jak najszybciej odetnij ofiarę od źródła prądu – wyłącz bezpieczniki, a następnie wyjmij wtyczkę z gniazdka. Zrób to za pomocą drewnianego lub plastikowego kija od szczotki; dopiero wtedy możesz podejść do poszkodowanego.
- h. Do czasu przybycia karetki udziel poszkodowanemu pomocy:
 - jeśli jest przytomny i nie wymaga pilnej interwencji na miejscu, czekaj na karetkę;
 - jeśli jest nieprzytomny, ale oddycha, krążenie jest zachowane i jednocześnie można wyłączyć uraz kręgosłupa i wstrząs, ułóż w pozycji bocznej ustalonej;
 - jeżeli poszkodowany nie oddycha, wykonaj sztuczne oddychanie i masaż serca;
 - jeśli stwierdzisz objawy wstrząsu (błada, zimna skóra, która jest zlana potem; poszkodowanym wstrząsają dreszcze, ma przyśpieszone tętno) ułóż poszkodowanego w pozycji przeciwwstrząsowej – na plecach, z uniesionymi nogami;
 - niezwłocznie wezwij pomoc **Numer alarmowy 112 lub 999**;
 - poinformuj o wezwaniu karetki pogotowia ochronę budynku.

3. Wypadek

- a. Jeśli jesteś świadkiem wypadku obowiązany jesteś natychmiast udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, pamiętając o własnym bezpieczeństwie.
- b. Używaj sprzętu ratującego życie, dostępnego na terenie Uczelni.
- c. Równocześnie z czynnościami udzielania pierwszej pomocy, w razie takiej konieczności należy wezwać profesjonalną pomoc służb ratowniczych.
- d. Wzywając karetkę pogotowia podaj:
 - dokładny adres z nazwą miejscowości;
 - opisz co się stało;
 - ilość osób poszkodowanych;
 - stan poszkodowanego;
 - nazwisko i numer telefonu zgłaszającego.
- e. **Nigdy nie rozłączaj się jako pierwszy! Dyspozytor może zadać Ci dodatkowe pytania.**
- f. Niezwłocznie zgłoś zdarzenie bezpośredniemu przełożonemu (studenci - prowadzącemu zajęcia) w formie ustnej, a następnie w formie pisemnej pracownikowi BHP.
- g. Przełożony po otrzymaniu takiego zgłoszenia winien przekazać je kanclerzowi oraz powiadomić pracownika BHP.
- h. Przełożony pracownika, nauczyciel akademicki ma obowiązek zapewnić udzielenie pierwszej pomocy oraz zabezpieczenie miejsca wypadku.
- i. Zabezpieczenie miejsca wypadku oznacza, że do czasu ustalenia przyczyny i okoliczności wypadku nie wolno uruchamiać maszyn i urządzeń, które

w związku z wypadkiem zostały unieruchomione, nie wolno zmieniać ich położenia, jak również położenia innych przedmiotów, a ponadto nie można dopuszczać do miejsca wypadku osób niepowołanych.

- j. Po przybyciu na miejsce wezwanych służb należy przekazać dowodzącemu akcją niezbędne informacje, współpracować z ratownikami i wykonywać ich polecenia.
- k. Po zakończeniu działań uzyskaj zgodę kanclerza na powrót na stanowisko pracy, ponowne uruchomienie maszyn, urządzeń oraz inne zmiany w miejscu wypadku.

4. Awaria

- a. Awarie urządzeń i instalacji, które powstały w godzinach 7.00 do 15.00 w budynku głównym i auli należy zgłaszać do Działu Gospodarczo – Technicznego pod numer tel. 65 529 60 72;
w Domu Studenckim pod numer. tel. 65 529 63 09;
w Bibliotece Uczelnianej pod numer. tel. 65 529 60 72.
- b. W pozostałych godzinach zaistniałe usterki techniczne w obiektach Uczelni należy wpisywać do zeszytu awarii znajdującym się na portierni budynku głównego i domu studenta.
- c. Awarie stwierdzone po godzinie 15.00 zagrażające zdrowiu lub życiu lub wymagające natychmiastowego usunięcia należy zgłaszać bezpośrednio na numer Uczelni **65 525 01 39 lub 661 321 215 lub w ochronie budynku (dla budynku głównego i auli) oraz 65 529 63 09 lub 603 542 702 dla Domu Studenta, Biblioteki Uczelnianej, laboratorium Instytutu Politechnicznego, MCSM.**
- d. Pracownicy obsługi mają obowiązek sprawdzenia otrzymanych informacji o nieprawidłowościach mogących grozić awarią oraz poinformować przełożonych o dostrzeżonych usterkach i zagrożeniach.

5. Katastrofa budowlana

- a. Niezwłocznie powiadom Straż Pożarną (uruchamiając ROP- ręczny ostrzegacz pożarowy), Policję, Pogotowie Ratunkowe.
- b. Oddal się jak najszybciej z miejsca zdarzenia, na miejsce zbiórki po ewakuacji z budynku.
- c. Jeśli nie ma groźby pożaru, wybuchu, udziel pomocy poszkodowanym.
- d. Opuszczając budynek: wyłącz wyłącznikiem głównym instalację elektryczną.
- e. Przy opuszczaniu budynku zachowaj ostrożność, jeśli opuszczenie budynku jest niemożliwe - wzywaj pomocy.
- f. Stosuj się do poleceń służb ratowniczych.
- g. Po opuszczeniu budynku nie utrudniaj pracy ratownikom.

6. Skażenie chemiczne

- a. Jeśli otrzymałeś wiarygodny sygnał o zagrożeniu chemicznym lub biologicznym, a jesteś poza budynkiem: udaj się do najbliższego budynku, jeśli to możliwe poruszaj się prostopadle do kierunku wiatru, w miarę możliwości chroń drogi oddechowe np.

oddychając przez chusteczkę lub ubranie, zostaw odzież wierzchnią na zewnątrz budynku.

- b. Jeśli miałeś kontakt z niebezpiecznymi substancjami nie dotykaj oczu i ust, umyj się pod prysznicem, a jeśli jest to niemożliwe umyj pod bieżącą wodą ręce i twarz.
- c. Poinformuj przełożonego i ochronę budynku o zdarzeniu.
- d. Niezwłocznie wezwij służby ratunkowe, informując o rodzaju zagrożenia.

Numer alarmowy 112.

7. Niepokojące zdarzenie

- a. Każdy przypadek wystąpienia niepokojącego zdarzenia lub zachowania na terenie ANS w Lesznie np.: zagrożenia bezpieczeństwa, zagrożenie zdrowia i życia, zakłócania porządku, nieuprawnionego wtargnięcia, zachowań nieracjonalnych, należy niezwłocznie, wszelkimi dostępnymi sposobami, zgłosić ochronie budynku.
- b. Ochrona budynku weryfikuje sytuację i reaguje zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przyjętymi procedurami.
- c. Po uzyskaniu informacji, zidentyfikowaniu sytuacji i ewentualnej interwencji, ochrona informuje kanclerza lub w razie jego nieobecności zastępcę kanclerza o zaistniałej sytuacji.

8. Agresja słowna, agresja fizyczna

- a. Zachowaj spokój, zapanuj nad swoimi emocjami.
- b. Zachowaj dystans fizyczny od osoby agresora (oddziel przestrzeń biurkiem, krzesłem),
- c. Nie odwracaj się tyłem do agresora.
- d. Nie krytykuj, nie wyśmiewaj.
- e. Unikaj kontaktu wzrokowego.
- f. Używaj prostych, krótkich i zrozumiałych komunikatów.
- g. Unikaj przebywania sam na sam z agresorem w zamkniętym pomieszczeniu (w przypadku pracowników administracji wezwij telefonicznie pracownika działu, sąsiadującego biura (wezwi ustalonym hasłem: „proszę o konsultację w pokoju ...”).
- h. W razie zmniejszania dystansu fizycznego przez agresora i zwiększenia ryzyka naruszenia nietykalności cielesnej pracownika, należy wezwać pomoc wykonując telefon do ochrony **wew. 139 lub tel. 065 525 01 39 lub tel. kom. 661 321 215.**
- i. Ochrona po otrzymaniu zgłoszenia o agresji podejmuje działania wskazane w procedurach wewnętrznych firmy.

9. Atak terrorystyczny

- a. Jeśli usłyszałeś strzały pozostań w miejscu, nie uciekaj, przyjmij pozycję leżącą za najbliższą osłoną.
- b. Unikaj kontaktu wzrokowego z terrorystą – to wzbudza agresję.
- c. Nie odwracaj się tyłem do terrorysty.
- d. Wykonuj polecenia, nie dyskutuj - odpowiadaj po namyśle.
- e. Nie stawiaj oporu.

- f. Staraj się zachować spokój.
- g. Nie zwracaj na siebie uwagi terrorystów.
- h. Pytaj o pozwolenie np. pójścia do toalety, otworzenia torby.
- i. Jeśli to możliwe usuń niepostrzeżenie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej, które mogą spowodować agresję terrorystów.
- j. Kontroluj swoje reakcje.
- k. Nie blokuj drogi ucieczki terrorystów.
- l. Staraj się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących sprawców i otoczenia, może to pomóc organom ścigania w dalszych działaniach.
- m. Po przyjeździe odpowiednich służb nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów- możesz zostać uznany za terrorystę.
- n. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniu, nie zabieraj czasu zadawaniem pytań lub dyskusją. Początkowo możesz być traktowany jak potencjalny terrorysta dopóki twoja tożsamość nie zostanie ustalona.

10. Aktywny zabójca

(Napastnik posługujący się bronią palną, białą bądź jakimkolwiek innym narzędziem niebezpiecznym stanowiący bezpośrednie zagrożenie życia).

- a. Właściwa reakcja na taki atak powinna być podporządkowana zasadzie –„uciekaj, ukryj się ,walcz”.
- b. Uciekaj:
 - w sposób bezpieczny poza teren obiektu, z równoczesnym powiadomieniem służb, dzwoń na 112 i podaj jak najwięcej szczegółów.
 - Nie wdawaj się w dyskusję ze sprawcą.
 - Działaj szybko, skrycie i cicho, aby nie zwrócić uwagi sprawcy.
- c. Ukryj się:
 - Odseparuj się od zagrożenia w trudno dostępnym miejscu, zabarykaduj się, zamknij drzwi na klucz, wyłącz światło, wycisz telefon, wyłącz wibracje w telefonie.
 - Wyślij SMS z wiadomością o zagrożeniu na numer 112.
- d. Walcz:
 - Gdy nie masz możliwości ucieczki ani ukrycia się, stan wyższej konieczności obliguje do podjęcia walki wszelkimi możliwymi metodami.
 - Wykorzystaj do tego element zaskoczenia oraz otaczające przedmioty (wyposażenie sal, biur, korytarzy itp.).

Wykaz telefonów awaryjnych

Numer Alarmowy 112

Pogotowie Ratunkowe 999

Numer awaryjne wewnętrzne

Budynek główny i aula 65 525 01 39 lub 661 321 215

Dział Gospodarczo- Techniczny 65 529 60 72

Dom Studenta 65 529 63 09 lub 603 542 702

Biblioteka Uczelniana 65 529 63 09 lub 603 542 702

Adres e-mail

bhp@ansleszno.pl

Załącznik nr 1. do Zasad postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, w tym w razie wypadku, awarii, pożaru, katastrofy budowlanej, ataku terrorystycznego, skażenia chemicznego w Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

Leszno, dnia

Informacja o zgłoszonym lub stwierdzonym zagrożeniu dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie lub w obiektach Akademii Nauk Stosowanych im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

1. Rodzaj zagrożenia:
(podać rodzaj zagrożenia: np. pożar, porażenie prądem, awaria, agresja, etc.)
2. Miejsce zagrożenia:
(określić dokładnie: np. hol główny w budynku głównym, przy oknie z prawej strony)
3. Data stwierdzenia zagrożenia:
4. Forma zgłoszenia zagrożenia:
(telefonicznie, elektronicznie etc.)
5. Osoba zgłaszająca zagrożenie:
(imię i nazwisko, miejsce pracy, w przypadku studentów rok i kierunek studiów)
6. Sposób usunięcia zagrożenia, podjęte działania:
.....
.....
.....
(szczegółowo określić rodzaj podjętych działań lub sposób usunięcia zagrożenia; np. ewakuacja osób, zawiadomienie służb ratunkowych, interwencja ochrony, etc.).

.....
czytelny podpis zgłaszającego