

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie**

Zarządzenie nr 32/2019

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie
z dnia 25 lipca 2019r.**

w sprawie wprowadzenia „Zasad postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, w tym w razie wypadku, awarii, pożaru, katastrofy budowlanej, ataku terrorystycznego, skażenia chemicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie”

Na podstawie art. 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1668 z późn. zm.), w związku z § 2 pkt. 2 lit. a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r. w sprawie zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018r., poz. 2090) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, w tym w razie wypadku, awarii, pożaru, katastrofy budowlanej, ataku terrorystycznego, skażenia chemicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie”, zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się dyrektorów instytutów, kierowników działów do zapoznania podległych pracowników z treścią Zasad, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



REKTOR



prof. dr hab. Maciej Pietrzak

Załącznik
do Zarządzenia nr 32/2019
Rektora PWSZ
im. J.A. Komeńskiego
w Lesznie
z dnia 25.07.2019r.

Zasady postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, w tym w razie wypadku, awarii, pożaru, katastrofy budowlanej, ataku terrorystycznego, skażenia chemicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie.

Ogólne zasady postępowania

W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia podczas korzystania z pomieszczeń, terenu Uczelni lub wyposażenia technicznego należy:

1. powiadomić o tym fakcie: bezpośredniego przełożonego lub dyżurującego pracownika portierni (jeżeli zdarzenie dotyczy budynku głównego i auli), pracownika holu głównego (w bibliotece uczelnianej), portiera w domu studenckim z kolei oni natychmiast informują o tym fakcie Władze Uczelni, a w przypadku domu studenckiego i biblioteki uczelnianej dyrektora/ kierownika jednostki.

Przydział obowiązków i organizacja działań

1. Rektor, Kanclerz, kierownik obiektu wprowadza zakaz korzystania z pomieszczeń i urządzeń do czasu usunięcia zagrożenia.
2. Rektor czasowo zawiesza zajęcia lub zarządza czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej, do chwili usunięcia zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.
3. Władze Uczelni niezwłocznie informują studentów/pracowników i pozostałe osoby przebywające w strefie zagrożenia o stwierdzonym niebezpieczeństwie oraz podejmują działania w celu zapewnienia im odpowiedniej ochrony.
4. Nauczyciele akademicki niezwłocznie przerywają zajęcia. W razie potrzeby wraz z grupą studentów opuszczają zagrożoną strefę zgodnie z planem ewakuacji z budynku, przestrzegając ustaleń zawartych w procedurze ewakuacji.
5. Każdy kto jest świadkiem wystąpienia zagrożenia zdrowia i życia musi bez zbędnej zwłoki zgłosić taką informację na numer telefonu
 - o 65 520 82 13 lub 661 321 215 (dla budynku głównego i auli),
 - o 65 529 63 09 (dla domu studenckiego)
 - o 65 525 01 48 (dla biblioteki uczelnianej)

a następnie na adres poczty elektronicznej bhp@pwsz.edu.pl korzystając z druku zgłoszenia zagrożenia bezpieczeństwa załącznik nr 1.

6. **Wszyscy pracownicy i studenci zobowiązani są do postępowania zgodnie z obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej procedurami, instrukcjami oraz własną wiedzą, celem podjęcia działań ratujących zdrowie i życie. Pracownicy, którzy podjęli działania, o których mowa wyżej, nie mogą ponosić jakichkolwiek niekorzystnych konsekwencji tych działań, pod warunkiem że nie zaniedbali swoich obowiązków.**

Wykaz kluczowych zagrożeń dla zdrowia i życia:

- a. pożar
- b. porażenie prądem elektrycznym
- c. wypadek
- d. awaria
- e. katastrofa budowlana
- f. skażenie chemiczne
- g. atak terrorystyczny

Zasady Postępowania

• Pożar

- ✓ w przypadku zauważenia pożaru uruchom system alarmowy poprzez wciśnięcie przycisku ROP;
- ✓ w przypadku gdy pożar jest niewielki i dasz radę go ugasić, uruchom podręczny sprzęt gaśniczy;
- ✓ poinformuj o zdarzeniu pracowników wyznaczonych do zwalczania pożarów w budynkach PWSZ zgodnie z wykazem;
- ✓ po usłyszeniu sygnału dźwiękowego nakazującego opuszczenie budynku zastosuj się do jego poleceń, kieruj się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego zgodnie ze znakami ewakuacyjnymi, a następnie do miejsca zbiórki po ewakuacji;
- ✓ udziel pomocy osobom, które nie mogą się ewakuować samodzielnie;
- ✓ przestrzegaj zapisów procedury ewakuacji z budynku głównego i auli;
- ✓ podporządkuj się poleceniom kierującego akcją ewakuacyjną i gaśniczą.

• Porażenie prądem elektrycznym

- ✓ dbaj o stan instalacji elektrycznej- nie naprawiaj jej samodzielnie jeśli nie masz wiedzy i doświadczenia w tym zakresie;
- ✓ stosuj tylko atestowane aparaty i urządzenia;
- ✓ używaj urządzeń, maszyn i narzędzi zgodnie z instrukcją oraz ich przeznaczeniem;
- ✓ nie włączaj urządzeń wymagających uziemienia ochronnego do gniazdek zasilających nie posiadających uziemienia;
- ✓ nie zbliżaj się do uszkodzonych przewodów, słupów lub stacji transformatorowych wysokiego napięcia będących pod napięciem;
- ✓ podejmując się ratowania ofiary porażenia, zachowaj ostrożność, aby samemu nie ulec porażeniu;
- ✓ jak najszybciej odetnij ofiarę od źródła prądu – wyłącz bezpieczniki, a następnie wyjmij wtyczkę z gniazdka. Zrób to za pomocą drewnianego lub plastikowego kija od szczotki;
- ✓ dopiero wtedy możesz podejść do poszkodowanego;
- ✓ do czasu przybycia karetki udziel poszkodowanemu pomocy:
 - jeśli jest przytomny i nie wymaga pilnej interwencji na miejscu, czekaj na karetkę;
 - jeśli jest nieprzytomny, ale oddycha, krążenie jest zachowane i jednocześnie można wyłączyć uraz kręgosłupa i wstrząs, ułóż w pozycji bocznej ustalonej;

- jeżeli poszkodowany nie oddycha, wykonaj sztuczne oddychanie i masaż serca;
- jeśli stwierdzisz objawy wstrząsu (błada, zimna skóra, która jest złana potem, poszkodowanym wstrząsają dreszcze, ma przyśpieszone tętno) ulóż poszkodowanego w pozycji przeciwwstrząsowej – na plecach, z uniesionymi nogami;
- ✓ niezwłocznie wezwij pomoc **NUMER ALARMOWY 112 lub 999.**

- **Wypadek**

- ✓ jeśli jesteś świadkiem wypadku obowiązany jesteś natychmiast udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, pamiętając o własnym bezpieczeństwie;
- ✓ używaj sprzętu ratującego życie dostępnego na terenie Uczelni;
- ✓ równocześnie z czynnościami udzielania pierwszej pomocy należy wezwać profesjonalną pomoc służb ratowniczych;
 - wzywając karetkę pogotowia podaj:
 - ❖ dokładny adres z nazwą miejscowości
 - ❖ opisz co się stało
 - ❖ ilość osób poszkodowanych
 - ❖ stan poszkodowanego
 - ❖ nazwisko i numer telefonu zgłaszającego

Nigdy nie rozłączaj się jako pierwszy! Dyspozytor może zadać Ci dodatkowe pytania.

- ✓ niezwłocznie zgłoś zdarzenie bezpośrednio przełożonemu (studenci-prowadzącemu zajęcia) w formie ustnej, a następnie w formie pisemnej służbom BHP.
- ✓ przełożony po otrzymaniu takiego zgłoszenia winien przekazać je Kanclerzowi oraz powiadomić służby BHP;
- ✓ przełożony pracownika, nauczyciel akademicki ma obowiązek zapewnić udzielenie pierwszej pomocy oraz zabezpieczenie miejsca wypadku;
- ✓ zabezpieczenie miejsca wypadku oznacza, że do czasu ustalenia przyczyny i okoliczności wypadku nie wolno uruchamiać maszyn i urządzeń które w związku z wypadkiem zostały unieruchomione, nie wolno zmieniać ich położenia, jak również położenia innych przedmiotów, a ponadto nie można dopuszczać do miejsca wypadku osób niepowołanych;
- ✓ po przybyciu na miejsce wezwanych służb należy przekazać dowodzącemu akcją niezbędne informacje, współpracować z ratownikami i wykonywać ich polecenia;
- ✓ po zakończeniu działań uzyskaj zgodę Kanclerza na powrót na stanowisko pracy, ponowne uruchomienie maszyn, urządzeń oraz inne zmiany w miejscu wypadku.

- **Awaria**

- ✓ Awarie urządzeń i instalacji, które powstały w godzinach 7.30 do 15.00 w budynku głównym i auli należy zgłaszać do Działu Gospodarczo – Technicznego pod numer tel. 65 529 60 72; w Domu Studenckim pod nr.tel. 65 529 63 09; w Bibliotece Uczelnianej pod nr. tel. 65 525 01 48;

- ✓ w pozostałych godzinach zaistniałe usterki techniczne w obiektach Uczelni należy wpisywać do zeszytów znajdujących się na portierni;
 - ✓ awarie stwierdzone po godzinie 15.00 zagrażające zdrowiu lub życiu lub wymagające natychmiastowego usunięcia należy zgłaszać bezpośrednio na numer Uczelni **65 520 82 13** lub **661 321 215**;
 - ✓ pracownicy obsługi mają obowiązek sprawdzenia otrzymanych informacji o nieprawidłowościach mogących grozić awarią oraz poinformować przełożonych o dostrzeżonych usterekach i zagrożeniach.
- **Katastrofa budowlana**
 - ✓ Niezwłocznie powiadom Straż Pożarną (uruchamiając ROP), Policję, Pogotowie Ratunkowe;
 - ✓ oddal się jak najszybciej z miejsca zdarzenia;
 - ✓ jeśli nie ma groźby pożaru, wybuchu, udziel pomocy poszkodowanym;
 - ✓ opuszczając budynek: wyłącz wyłącznikiem głównym instalację elektryczną.
 - ✓ Przy opuszczaniu budynku zachowaj ostrożność, jeśli opuszczenie budynku jest niemożliwe - wzywaj pomocy;
 - ✓ stosuj się do poleceń służb ratowniczych;
 - ✓ po opuszczeniu budynku nie utrudniaj pracy ratownikom.
 - **Skażenie chemiczne**
 - ✓ Jeśli otrzymałeś wiarygodny sygnał o zagrożeniu chemicznym lub biologicznym, a jesteś poza budynkiem: udaj się do najbliższego budynku, jeśli to możliwe poruszaj się prostopadłe do kierunku wiatru, w miarę możliwości chroń drogi oddechowe np.; oddychając przez chusteczkę lub ubranie, zostaw odzież wierzchnią na zewnątrz budynku;
 - ✓ jeśli miałeś kontakt z niebezpiecznymi substancjami nie dotykaj oczu i ust, umyj się pod prysznicem, a jeśli jest to niemożliwe umyj pod bieżącą wodą ręce i twarz;
 - ✓ oddychaj przez ubranie lub inny materiał;
 - ✓ niezwłocznie wezwij służby ratunkowe, informując o rodzaju zagrożenia;
 - ✓ **NUMER ALARMOWY 112.**
 - **Atak terrorystyczny**
 - ✓ Jeśli usłyszałeś strzały pozostań w miejscu, nie uciekaj, przyjmij pozycję leżącą za najbliższą osłoną;
 - ✓ unikaj kontaktu wzrokowego z terrorystą – to wzbudza agresję;
 - ✓ nie odwracaj się tyłem do terrorysty;
 - ✓ wykonuj polecenia, nie dyskutuj - odpowiadaj po namyśle;
 - ✓ nie stawiaj oporu;
 - ✓ staraj się zachować spokój;
 - ✓ nie zwracaj na siebie uwagi terrorystów;
 - ✓ pytaj o pozwolenie np. pójścia do toalety, otwarcia torby...;
 - ✓ jeśli to możliwe usuń niepostrzeżenie oznaki zajmowanej pozycji zawodowej, które mogą spowodować agresję terrorystów;
 - ✓ kontroluj swoje reakcje;
 - ✓ nie blokuj drogi ucieczki terrorystów;
 - ✓ staraj się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących sprawców i otoczenia- może to pomóc organom ścigania w dalszych działaniach;

- ✓ po przyjeździe odpowiednich służb nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów- możesz zostać uznany za terrorystę;
- ✓ słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniu, nie zabieraj czasu zadawaniem pytań lub dyskusją. Początkowo możesz być traktowany jak potencjalny terrorysta dopóki twoja tożsamość nie zostanie ustalona.

Wykaz telefonów awaryjnych

Numer Alarmowy - 112

Pogotowie Ratunkowe - 999

Numer awaryjne wewnętrzne

Budynek Główny i Aula –

65 520 82 13 lub 661 321 215

Dział Gospodarczo- Techniczny – 65 529 60 721

Dom Studencki - 65 529 63 09

Biblioteka uczelniana - 65 525 01 48

Adres e-mail

bhp@pwsz.edu.pl

Załącznik nr 1. do Zasad postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, w tym w razie wypadku, awarii, pożaru, katastrofy budowlanej, ataku terrorystycznego, skażenia chemicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie

Leszno, dnia

**Informacja o zgłoszonym lub stwierdzonym zagrożeniu
dla zdrowia lub życia osób przebywających
na terenie lub w obiektach
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie**

Rodzaj zagrożenia:

.....

(podać rodzaj zagrożenia: np. pożar, porażenie prądem, awaria, podejrzana przesyłka, etc.)

Miejsce zagrożenia:

.....
.....

(określić dokładnie: np. hol główny w budynku głównym, przy oknie z prawej strony)

Data stwierdzenia zagrożenia

.....

Forma zgłoszenia zagrożenia

.....

(telefonicznie, elektronicznie, list z pogrózkami, etc.)

Osoba zgłaszająca zagrożenie

.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce pracy, w przypadku studentów rok i kierunek studiów)

Sposób usunięcia zagrożenia, podjęte działania:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

(szczegółowo określić rodzaj podjętych działań lub sposób usunięcia zagrożenia; np. ewakuacja osób, zawiadomienie służb ratunkowych, interwencja ochrony, etc.)

.....

czytelny podpis zgłaszającego